



Kompetenzfahrplan 1. und 2. Jahrgangsstufe

Zum Ende der zweiten Jahrgangsstufe werden folgende Kompetenzen bei den Schülerinnen und Schülern erreicht:

1. Ordnung/Organisation

- * benötigte Lernmittel am Arbeitsplatz herrichten
- * bereit machen für den Fachunterricht, vorbereitetes Material mitnehmen
- * Mäppchen-TÜV
- * richtiger Umgang mit Folienstift
- * sauberes Radieren
- * Ordnung im Heft: richtiges Einkleben, keine Blätter überstehend, keine ausgelassenen Seiten
- * Hefteinträge:
Datum rechts oben, Überschrift in die nächste Zeile, unterstreichen mit Farbstift und Lineal, Zeilenanfang und Zeilenende beachten
- * Arbeitsblatt mit Namen beschriften
- * abheften von Arbeitsblättern im Schnellhefter oder Spiralhefter
- * sorgfältiger Umgang mit gemeinsam genutztem Unterrichtsmaterial und aufräumen nach vorgegebenen Ordnungskriterien
- * Schulranzen-TÜV
- * Klassendienste erledigen

<i>2. Kooperation</i>	<i>3. Zeit</i>	<i>4. besondere Arbeitsformen</i>	<i>5. Informationsbeschaffung</i>	<i>6. Präsentieren/ Reflektieren</i>	<i>7. Lernen lernen</i>
<ul style="list-style-type: none"> * neben wechselnden Banknachbarn sitzen und zielorientiert zusammenarbeiten * sich gegenseitig helfen * Partnerarbeit * arbeitsgleiche Gruppenarbeit 	<ul style="list-style-type: none"> * Mit einem (Wochen)-Arbeitsplan umgehen können 	<ul style="list-style-type: none"> * Stationentraining durchlaufen können * die eigene Arbeit mit Hilfe einer Lösung selbst kontrollieren und gefundene Fehler farbig verbessern * <u>Umgang mit dem PC:</u> Computer starten und herunterfahren; Umgang mit der Maus, mit Pfeil- und Returntasten 	<ul style="list-style-type: none"> * Informationsentnahme aus Texten: Antworten im Text markieren; Zeilenangabe 	<ul style="list-style-type: none"> * Gedicht vortragen * Gemeinschaftsarbeit in Gruppen erstellen * das eigene Lernen mit Symbolen einschätzen 	<ul style="list-style-type: none"> * günstige Lernatmosphäre schaffen, Störfaktoren vermeiden * Kugellager/ Gesprächsmühle (jmd. etwas erklären) * ein Hausaufgabenheft führen